

Зміст

1.	Вступ.....
2.	Аналіз роботи закладу
3.	Організація роботи закладу за напрямами у 2023-2024 н.р.
1.	. Освітнє середовище закладу.....
2.	. Система оцінювання здобувачів освіти.....
3.	.Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....
1.	Управлінські процеси.....

3.Організація роботи закладу за напрямами у 2023 – 2024 навчальному році I семестр 3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства;	Адміністрація	Акт	
			Акт	

	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, огорожі,	Заступник директора з господарської роботи, завідувачі філіями	Оглядовий контроль	
	Підготовка (оновлення) ПКД по заміні вікон, дверей на теплозберігаючі у приміщеннях закладу освіти	Адміністрація	ПКД	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази	Адміністрація	Клопотання до ВО	
	Облаштування внутрішнього двору	Заступник директора з господарської роботи, завідувачі філіями	Оглядовий контроль	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Заступник директора з НР, завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Таблиця	
	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учителі фізичної культури ЗО	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Оглядовий контроль, акт	
Вересень	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків.	Заступники директора з НР, з ВР	Наказ	

Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року	Заступники директора з НР, з ВР	Інструктивно-методична нарада	
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	Керівники ШМО	Інструктивно-методична нарада	

Сформувані та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Наказ	
Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Заступник директора з господарської роботи	Графік	
Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1,	Адміністрація	Звіт	
Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024н.р..	Заступник з НВР	Графік	
Затвердити тимчасовий режим роботи закладу освіти на період воєнного стану.	Адміністрація	Наказ	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Наказ	
Затвердити плани роботи класних керівників на поточний навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
Затвердити план роботи бібліотеки школи на поточний навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи	

	Координувати діяльність школи з громадськими Організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Складання графіків проведення батьківських зборів в умовах воєного стану онлайн.	Заступники директора з ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей пільгової категорії.	Заступник з ВР	Соціальний паспорт 30	

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Складання банку даних здобувачів освіти «групи ризику»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Звітна таблиця	

Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу. 	Практичний психолог, класні керівники, класоводи	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Жовтень	Круглий стіл «Безпечний інтернет»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Фотозвіт	
Листопад	Тренінгове заняття «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Нарада при директорові	
Грудень	Диспут «Шкідливі звички»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Батьківські збори	
3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію інклюзивного навчання учня.	Заступник з НВР	Наказ	
Вересень	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
	Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НВР	Інструктивна нарада	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР	Наказ	
Жовтень	Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії”	Заступник з НВР,	Методичне об'єднання	
	Сервіс CANVA в роботі з дітьми з ООП	Асистент учителя	Презентація	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	
Грудень	Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	

Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР практичний психолог	Наказ	
---	--	-------	--

3.1.4. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік	

	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	
	Проведення тематичних заходів щодо запобігання булінг, сексизму серед здобувачів освіти	Заступник керівника з ВР	ГО, ВБ	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт	

Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. Раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. Готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах; 3. Опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи	Медична сестра закладу освіти	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники, класоводи	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями занять в закладі освіти за I семестр 2023-2024 н.р. за дистанційною формою навчання	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	--------------------	------------------------

Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
	Електронний посібник як невід'ємний елемент сучасного освітнього середовища	Завідувач бібліотекою	Презентація	
Вересень	Систематичне оновлення інформацією сайту учителів методичних об'єднань	Керівники ШМО	Оглядовий контроль сайтів	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники ШМО	Протокол	
	Безоплатне навчання в межах програми “Цифрові інструменти Google для освіти”	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2023- 2024н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада (протокол)	

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	Заступник директора з НВР	Нарада при директоріві	

	Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники ШМО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль (сайт школи)	
Вересень	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	Адміністрація	БЗ (протокол)	

Жовтень	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	

	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-ому класі	Заступники директора з НВР, ВР	Наказ	
Листопад	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад	Заступник директора з НВР	Наказ	
Грудень	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Наказ	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Бібліотекар	Наказ	
	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НВР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року	Заступник директора з ВР	Наказ	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР	Наказ	

	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
Листопад	Моніторинг проходження випускниками 2023 року ЗНО	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання занять у дистанційному форматі	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023- 2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Моніторинг стану ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

3.2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Вересень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею	Заступник директора з НВР	Наказ	
Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НВР	Наказ	

	Про проведення у 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ліцею	Адміністрація, класний керівник 11 класу	Наказ	
Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2024 Році	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	

	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Нарада при директорові	

3.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників МО	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів:онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	

Серпень	<p>I засідання Особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р.. Визначення пріоритетних напрямків діяльності школи на сучасному етапі 1.Організація освітнього процесу в закладах загальної середньої освітита комунальній установі «Інклюзивно – ресурсний центр»Веснянської сільської ради в 2023/2024 навчальному році» у зв'язку з необхідністю організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 2.Затвердити режим роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік і структуру року. 3. Схвалити дії учасників процесу за сигналом «УВАГА ВСІМ! ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ. 4. Визначити адаптаційний період у 5 класі. 5. Ведення обліку успішності учнів у 2023/2024 навчальному році. 6. Робота над ефективним функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу і якості освіти. 7. Підсумки та аналіз роботи за 2023-2024 рік. (звіт директора). 8. Про організацію інклюзивного навчання в ліцеї в 2023-2024 навчальному році. 9. Створення у 2023/2024 н.р. шкільні методичні об'єднання. 10. Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік. 11. Схвалити перспективний графік проведення моніторингу навчальних предметів інваріантної складової..</p>	Директор Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2.Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Інструктивно-методична нарада	

	3. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Методична нарада	
	6. Організація проектної діяльності класних керівників та учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками Виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	
Вересень	1. Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік	Директор	Протокол	
	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша	
	3. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	Звіт	

До 20.09	4. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор, заступник з НВР	Наказ	
До 10.10	5. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2022 – 2023 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	
Жовтень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком) - Результати моніторингу забезпечення якості освіти з мистецтва (листопад) - управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню (листопад) - моніторингу забезпечення якості освіти з основ здоров'я (грудень) - моніторингу забезпечення якості освіти української мови в профільних класах (січень) - моніторингу забезпечення якості освіти з природознавства (січень) - моніторингу забезпечення якості освіти з англійської мови (березень) -	Директор Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМО	Методична сесія	
До 10.10	3. Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	4. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
До 20.10	5. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	

	7. Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	
Листопад	1.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків учителями онлайн.	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	3. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	4. Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	

	2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Довідка	
--	--	------------------	---------	--

Грудень	1.Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора школи з НВР	Протокол	
---------	--	---------------------------------	----------	--

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Серпень	Засідання педагогічної ради на тему «Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році»	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Вересень	1. Про створення атестаційної комісії.	Директор	Наказ	
	2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	Члени АК	Протокол	
	3. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	4. Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ	
	5. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом)	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	3. Засідання педагогічної ради на тему «Про впровадження трендових педагогічних технологій під час проведення уроку з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання та якості освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	Протокол	

Листопад	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	
	2. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Голови ШМО	Засідання МО	
	<p>3. II засідання ПЕДРАДА - КОНСИЛІУМ</p> <p>1. Виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з мистецтва (Нанівська Р.М.) Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення та принципів академічної доброчесності. (Гордієнко Т.А.) Формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти</p> <p>3. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).</p> <p>4. Про управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню (Запорожець О.В.).</p> <p>5. Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню (Нанівська Р.М.).</p>	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Грудень	.Засідання педагогічної ради III засідання Самоосвітня діяльність педагога- необхідна умова формування професійних компетентностей вчителя НУШ 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2024 році. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 3. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з основ здоров'я	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради(протокол)	

	<p>(Нанівська Р.М.)</p> <p>5. Про роботу педагогічного колективу щодо формування в школярів рис громадянина України, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури. (Гордієнко Т.А.)</p> <p>6. Про стан організації інклюзивного навчання (Павлішина Д.Ю., Мудранінець Г.В.)</p> <p>7. Визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою</p>			
--	--	--	--	--

	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Заступник директора з НВР, учителі, які атестуються	Звіт	
	3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
3.3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	

4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
5. Проведення тематичних заходів і свят:(I семестр) <ul style="list-style-type: none"> • Вересень День Знань. Міжнародний день миру. День туризму • Жовтень. День захисників і захисниць України, День працівників освіти. Річниця визволення України від німецько-фашистських загарбників. • Листопад. День Гідності та Свободи. (21.11) • 	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт, фотозвіти	
Урок пам'яті жертв голодомору (26.11.) Грудень. До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом, День Збройних Сил України, День Святого Миколая, Міжнародний день прав людини, Новорічні та різдвяні святкування		ГС. ВБ	
6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – Простір без насильства». Участь у Міжнародній акції «16 днів проти насильства» (листопад)	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

	Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти, МОН	Адміністрація ліцею	Звіт	
	Робота волонтерського загону. Робота з органами учнівського самоврядування	Заступник директора з ВР, класні керівники		
	Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання	Адміністрація закладу освіти		
Серпень	1. Про підсумки роботи школи за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
	2 Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
Вересень	1.Проведення класних батьківських зборів онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної Добročесності

Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	1.Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Заступник директора з НВР, класні керівники 1 – 11 класів	Нарада при директорові	

	2. Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Засідання педагогічної ради	
Листопад	1. Про підсумки проходження випускниками 2024 року ЗНО	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Засідання педагогічної ради	
	2. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	
Грудень	1.Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки та ведення зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.4.Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вересень	1. Створення робочої групи з розробки напрямів Стратегії розвитку закладу освіти	Директор	Наказ	
	2. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	3. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Протокол	
	4. Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2021- 2025р.р.	Директор	Засідання педагогічної ради	
	5. Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі	Директор	Засідання педагогічної ради	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація	Анкетування	
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	директор ЗО, завідувачі філій	Інструктивна нарада	
3.4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Вересень	Про дотримання академічної доброчесності учасникам і освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Жовтень	1.Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Протокол	
	2.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	практичний психолог	Пам'ятка	
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	практичний психолог	Звіт	

3.4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Серпень - Вересень	1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024 н.р.	Директор	Засідання педагогічної ради	
	2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація	Статистичні дані	
	3. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Наказ	

	4.Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НВР	Тарифікаційний звіт	
	5.Здійснити аналіз якісного складу працівників	Заступник директора з НВР	Звіт 77-РВК Його заклади освіти не здають (ну до минуого н/р не здавали	
	6. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження	Адміністрація	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Адміністрація	Нарада при директорові	
Листопад	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	2. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Заступник директора з НВР	Презентація	
	3. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Серпень - Вересень	1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ	
	2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з НВР	Google-таблиця	

	3. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
	4. Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	
Жовтень	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів (класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	
	3. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	
Листопад	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація ЗО	Наказ	

	3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА.	Адміністрація	Наказ	
	5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив.	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Звіт	

**3. Організація роботи закладу за напрямками
у 2023 – 2024 навчальному році
3.1. Освітнє середовище закладу II семестр**

3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (I семестр)

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	--------------------	------------------------

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	

	Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо Ні»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	За окремим планом, згідно рекомендації	
	Складання банку даних здобувачів освіти «групи ризику»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Звітна таблиця	
3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
3.1.4.Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	

	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Класні керівники	ГС	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стан (не менше 1 разу на місяць)	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування розгляд даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями занять в закладі освіти за I семестр 2023-2024 н.р. за дистанційною формою навчання	Заступник директора з НВР	Наказ	
10.01-14.01				

3 25.01.	Складання спільно з поліцією плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2024 рік	Заступник директора з ВР	План	
----------	--	--------------------------	------	--

3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Січень	Топ-10 сучасних форм роботи з використанням гаджетів на уроках	Керівники ШМО	Протокол	

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма	Відмітка про виконання
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Наказ	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР, практичний	Наказ	

		психолог		
3.2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники ШМО	Протокол	

3.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
Січень	<p>ГУ засідання</p> <p>1.Виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про підсумки освітньої діяльності за I семестр 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Про підсумки рубіжного контролю та стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). (Запорожець О.В.)</p> <p>4. Результати моніторингу забезпечення якості освіти української мови в профільних класах (Нанівська Р.М.)</p> <p>Результати моніторингу забезпечення якості освіти з природознавства (Запорожець О.В.).</p>	<p>Директор</p> <p>Заступник директора школи з НВР</p>	Педагогічна рада	
	2.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Індивідуальна бесіда	

	3. Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора школи з НВР	Методична консультація	
	4. Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів»	Заступник директора школи з НВР		Звіт

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Січень	1. Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	

	<p>3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР, класні керівники	ГС (тема : булінг, секстинг)	
--	---	--	-------------------------------	--

	4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Адміністрація ліцею ,практичний психолог	Інформація на сайті	
	<p>5. Проведення тематичних заходів (за окремим планом)</p> <p>День Соборності України(22.01)</p> <p>Вшанування пам'яті Героїв Крут:(29.01)</p> <p>Міжнар. день пам'яті жертв Голокосту (27.01)</p>	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
	Година спілкування за проєктом "Ти як?"	Класні керівники	ГС	
	6. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів		

Січень				
--------	--	--	--	--

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної

Доброчесності

Січень	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Нарада при директорів	
	3. Про підсумки перевірки ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директорів	
3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Презентація	
3.4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Січень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Презентація	
3.4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорів	

3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	

Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Практичний психолог	Фотозвіт	
3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Практичний психолог, асистент вчителя	Презентація	
3.1.4.Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	

	Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти	Заступник керівника з ВР	Звіт		
	Інформаційні повідомлення щодо знаменних і пам'ятних дат	Заступник керівника з ВР	Повідомлення, звіт		
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів		
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт		
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директоріві.	Заступник директора з ВР	Нарада при директоріві		
3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу					
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль		
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом	Адміністрація	Інструктивно-методична		

освіти		нарада	
--------	--	--------	--

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Практичний психолог	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	Заступник директора з НВР	Графік	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Лютий	Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НВР	Методичний порадник	

3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Щоквартально	1.МО класних керівників . Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів:онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ онлайн.	Голова ШМО учителів початкових Класів	Звіт	

3.3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Лютий	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови ШМО	Засідання МО	
	3. Засідання педагогічної ради «Психологічний комфорт на уроці як умова розвитку особистості здобувача освіти»	Практичний психолог, соціальний педагог	Засідання педагогічної ради	

3.3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Упродовж року	1. Робота ліцею з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
---------------	--	-----------------------------	-------	--

	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму, запобігання булінгу,	Адміністрація закладу освіти, педагогічний Колектив	Наказ	
	3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	
	4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
	5. Проведення тематичних заходів (за окремим планом) День Святого Валентина День пам'яті Героїв Небесної сотні. (20.02) Міжнародний день рідної мови.(21.02) Відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Захід до річниці українсько-російської війни (24.02).	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	

	6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простів без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної Добросесності

Лютий	1. Толерантність – запорука академічної добросесності	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор	Учнівський всеобуч	
-------	---	---	--------------------	--

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Лютий	1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес»	Заступник директора з НВР	Фестиваль педагогічних ідей	
	2. Фестиваль відкритих уроків	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Лютий	1. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про хід атестації педагогічних працівників	Голова АК	Наказ	
3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	

3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	

	Участь у фізкультурно-оздоровчих заходах «Cool Games», у фізкультурно-патріотичному фестивалі для учнів «Козацький гарт» (згідно дат проведення)	Заступник керівника з ВР, вч.фізкультури	Звіт	
	Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти	Заступник керівника з ВР	Звіт	
	<p>Виховні проєкти:</p> <p>-«Рідний край,де ми живемо, Україною зовемо» (літ.-музична композиція за творами українських дитячих письменників і композиторів)(5-11 кл),</p> <p>« Я і моя родина –казковий дивосвіт» (1-4 кл)</p> <p>-виставка-презентація творчих робіт дітей і батьків за творами українських письменників «Моя маленька батьківщина»</p>	Заступник керівника з ВР, вчителі-предметники	Фотозвіт	
Березень				

3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НВР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол	

3.1.4. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконан
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму Співпраця з медичними закладами ТГ Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Заступники директора з НВР, ВР. Адміністрація Медична сестра закладу освіти	Інструктивна нарада Звіт Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт	

	2023/2024 навчальному році				
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові		
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класнікерівники, класоводи	Звіт		
	Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти	Заступник керівника з ВР	Звіт		
	Інформаційні повідомлення, заходи щодо знаменних і пам'ятних дат	Заступник керівника з ВР	Повідомлення.Звіт		
3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу					
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль		
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада		

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	Адміністрація	Нарада при директорові	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
3.2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Березень				

3.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів:онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	

Березень до 01.03.	1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Березень	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	Директор	Наказ	

3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму, профілактики булінгу,	Адміністрація закладу освіти, педагогічний Колектив	Наказ	

	<p>3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	
	4. Організація і робота консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	

	<p>5. Проведення свят:</p> <p>До річниці звільнення Миколаєва від фашистських загарбників</p> <p>до Міжнародного жіночого дня</p> <p>До дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)</p> <p>Шевченківський тиждень Виховні години-зустрічі із волонтерами</p> <p>учасниками АТО,ООС, учасниками українсько-російської війни.</p> <p>Виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ (акція «Від щирого серця»)</p>	<p>Заступник директора з ВР, класні керівники</p>	<p>Звіт</p>	
--	---	---	-------------	--

	6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простів без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної

Доброчесності

Березень	1. Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор	Учнівський всеобуч	
	<p>1. Виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Презентація прийомів використання НТ на уроках та в позаурочній діяльності вчителів, які атестуються. Творчі звіти вчителів, що атестуються в 2024 році (педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учня»).</p> <p>3. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з англійської мови (Запорожець О.В.)</p> <p>4. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА в 4,9 та 11 кл.</p> <p>5. Організаційні заходи щодо підготовки та проведення ДПА.</p>	Директор Заступник директора з НВП	Засідання педагогічної ради	
	3. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація ЗО	Інструктивна нарада	

3.4.Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	
	2.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	директор ЗО, завідувачі філій	Інструктивна нарада	
3.4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Березень	1. Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог	Нарада при директорові	
	2. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства»	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
3.4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Березень	1.Атестація педагогічних працівників комісією I рівня	Атестаційна комісія	Засідання АК	
	2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Заступник директора з НВР	Педагогічні читання	
3.4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці				

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Березень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з англійської мови	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Березень	Про звернення громадян.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	

3.1. Освітнє середовище закладу**3.1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Виховні проєкти: -«Рідний край,де ми живемо, Україною зовемо» (літ.-музична композиція за творами українських дитячих письменників і композиторів)(5-11 кл),	Класні керівники,аступник керівника з ВР	Фотоколаж, звіт	

	« Я і моя родина –казковий дивосвіт» (1-4 кл) -виставка-презентація творчих робіт дітей і батьків за творами українських письменників «Моя маленька батьківщина»			
	Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти	Заступник керівника з ВР	Звіт	
	Інформаційні повідомлення про знаменні та пам'ятні дати			
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Практичний психолог	Батьківські збори	

3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1.4.Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада	

	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму, профілактики булінгу напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НВР, учительЗахисту України	Звіт	

3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	Наказ	

	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР	Звіт	

3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	

Квітень	<p>VI засідання Тематична педрада: «Творче використання та результативність новітніх технологій та сучасних прийомів на уроках як засіб розвитку творчих обдарувань учнів» Мета: проаналізувати роль професійності вчителя у формуванні мотивації навчальної діяльності учнів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Питання володіння та використання вчителями ІКТ. (Нанівська Р.М.) 3. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2023– 2024 навчальний рік. 4. Творчий розвиток особистості шляхом упровадження інноваційних форм і методів роботи на уроках як основа підвищення якості освіти в умовах впровадження Концепції НУШ. (Нанівська Р.М., керівники МО) Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню) (Запорожець О.В., Крива Н.І.) 	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР керівники МО Крива Н.І.</p>	Засідання педагогічної ради	
	2. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Завдання	
	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	наказ	
	4. Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА	Заступник директора з НВР	Тестування	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Квітень	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, культури і спорту	Голова АК	Засідання АК II рівня	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР, голови МО	Звіт	
3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень, запобіганню булінгу. Заходи проекту "Ти як?"	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	
	4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	

	Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання	Адміністрація ліцею, вч фізкультури, Захист України	Звіт	
--	---	---	------	--

	<p>5. Проведення тематичних заходів, До Міжнародного Дня Землі</p> <p>День пам'яті Чорнобильської трагедії.</p> <p>(за окремим планом)Виховні години-зустрічі із волонтерами</p> <p>учасниками АТО,ООС, учасниками українсько-російської війни.</p> <p>Виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ (акція «Від щирого серця»)</p> <p>Інсценізація українських народних і сучасних казок «До нас у гості казка завітала» до Міжнародного дня дитячої книги (квітень), до Дня захисту дітей (1 червня) тощо</p> <p>«</p>	<p>Заступник директора з ВР, класні керівники</p>	<p>Звіт</p>	
--	---	---	-------------	--

	6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простів без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Директора з НВР	Нарада при директорові, батьківські збори	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної

Доброчесності

Квітень	1. Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові (результати онлайн-опитування учнів)	
	2. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації.	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

3.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,
моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Квітень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
---------	---	------------------------------	------------------------	--

3.4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Практичний психолог	Презентація	
---------	---	---------------------	-------------	--

3.4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей
для професійного розвитку педагогічних працівників

Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	Заступник директора з НВР	Звіт	
---------	---	---------------------------	------	--

3.4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці
учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

квітень	1. Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	
	2. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА.	Адміністрація	Наказ	
	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.	Заступник директора з НВР	Наказ	

	4 .Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
3.4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Адміністрація	Нарада при директорові	

3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо Ні!»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Фотоколаж	
	Складання банку даних здобувачів освіти «Зони ризику» та «групи ризику»	Класні керівники, класоводи,практичний психолог	Звітна таблиця	

3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, заступник з ВР	Педагогічна рада	

				(протокол)	
3.1.4.Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя					
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка	виконав
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада		
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт		
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік		
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС		
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів		
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт		

Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Звіт	

3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядний контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	

	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Травень	<p>ВІІ засідання Педрада – звіт</p> <ol style="list-style-type: none"> Виконання рішень попередньої педради Про завершення навчального року, перевід учнів 1-4, 5-8, 10-х до наступних класів та нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Про стан виконання навчальних планів та програм. Про роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи (Гордієнко Т.А.) 	<p>Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР</p>	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

3.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	

	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
--	---	--	------	--

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Травень	Складання списків для проходження атестації в наступному році	Заступник директора з НВР	Список	
---------	---	------------------------------	--------	--

3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень, запобігання булінгу, секснгу, безпечного інтернету.	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	

	4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
--	--	---	---------------------	--

<p>Виховні проєкти:</p> <p>-«Рідний край,де ми живемо, Україною зовемо» (літ.-музична композиція за творами українських дитячих письменників і композиторів)(5-11 кл),</p> <p>« Я і моя родина –казковий дивосвіт» (1-4 кл)</p> <p>-виставка-презентація творчих робіт дітей і батьків за творами українських письменників «Моя маленька батьківщина»</p>	<p>Заступник директора з ВР, вчителі-предметники</p>	<p>Інформація, звіт, фотозвіт</p>	
<p>Участь у фізкультурно-оздоровчих заходах «Cool Games», у фізкультурно- патріотичному фестивалі для учнів «Козацький гарт</p>	<p>Заступник керівника з ВР, вч фізкультури</p>	<p>Звіт</p>	
<p>Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання</p>	<p>Адміністрація ліцею. вч ффізкультури, Захисту України</p>	<p>Інформація, звіт</p>	
<p>Участь у заходах, конкурсах, змаганнях, рекомендованих відділом освіти</p>	<p>Заступник керівника з ВР кл керівники</p>	<p>Інформація</p>	
<p>Робота волонтерського загону.</p> <p>Робота з учнівським самоврядуванням</p>			

	<p>5. Проведення тематичних заходів, свят:</p> <p>Тиждень патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)</p> <p>Свято Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде" День Європи (20.05), День вишиванки День родини</p>	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
	<p>6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простів без насильства».</p>	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Травень	1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	2. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023-2024 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	3. Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної

Доброчесності

Травень	1. Про аналіз відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
---------	---	---------------------------	-------	--

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	--------------------	------------------------

3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Травень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя.	Керівники ШМО, медсестра 3О	Інструктивна нарада	
---------	--	-----------------------------	---------------------	--

3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Травень	1. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.	Адміністрація 3О	Наказ	
	2. Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Звіт	

3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей

для професійного розвитку педагогічних працівників

Травень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
---------	--	---------------------------	-----------------------------	--

3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація	Звіт директора	
---------	---	---------------	----------------	--

3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Складання банку даних здобувачів освіти «групи ризику»	Класні керівники, класоводи, практичний психолог	Звітна таблиця	
	МО класних керівників (не менше 4 раз на рік)	Заступник керівника з ВР.	Протокол	
Червень	Розробка пам'ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	Класні керівники,	Інформаційна пам'ятка	

3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1.4.Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконан
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР.	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра закладу освіти	Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація ВБ, ГС	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у	Заступник директора з НВР, ВР	Звіт	

	2023/2024 навчальному році			
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Звіт	

3.1.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядний контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада (протокол)	

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про
------	-------	----------------	-----------------------	-----------------

				виконання
3.2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р..	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт	
Застосування 3.2.2. Результати внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НВР, ВР	Наказ	
3.2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація,	Нарада при директорові	

3.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів:онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Червень	VIII засідання 1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. 2. Про випуск учнів 9- х, 11-х класів. 3. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні 4. Про затвердження освітньої програми та навчальних планів на 2024/2025н.р. 1. 5. Про проект річного плану роботи школи на 2024/2025 н.р.	Директор Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2.Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Робота Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	
	4. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
	5. Проведення тематичних заходів і свят: <p>«День захисту дітей День Конституції України Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Урочисте вручення документів про закінчення 11 класу.</p>	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	

	6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа – простів без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори онлайн.	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

**3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної
Доброчесності**

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Червень	1. Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей				

для професійного розвитку педагогічних працівників

Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	Адміністрація	Наказ	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Червень	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
	2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради	